

## PRÉSENTATION DE DISPOSITIF

### COMMENT PRÉSENTER ET STRUCTURER SON PROJET ?

Avant de démarcher une entreprise pour lui proposer un partenariat de mécénat il conviendra de mettre par écrit son projet et de l'orienter en vue de susciter chez elle un intérêt à la fois financier et philanthropique.

<p><b>Nom de la structure :</b></p> <p><b>Contact :</b> adresse, nom, fonction, tél, mail</p> <p><b>Date de création et vocation :</b></p> <p><b>Trois valeurs clés :</b></p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p><b>Actions récurrentes / à développer :</b></p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p><b>Pourquoi nous soutenir ? Nos éléments différenciateurs</b></p>	<p>Inclure ici un <b>visuel</b></p> <hr/> <p><b>Publics :</b></p> <p><b>Partenaires :</b></p> <p><b>Votre organisme ou votre mission sont-ils d'intérêt général ? (éligible a recevoir du mécénat)</b></p>
<p>Personne à contacter :</p>	

## Formule projet (une par projet)

Nom du projet	Joindre un <b>visuel</b> du projet (ou de l'association)
<p><b>Lieu de réalisation :</b></p> <p><b>Calendrier :</b></p> <p><b>Public :</b></p> <p><b>Description du projet :</b></p> <p><b>Sens de notre projet, son utilité sociale :</b></p>	
<p><b><u>Vos besoins :</u></b></p> <p><b>Besoins financiers</b> (préciser à chaque fois pourquoi  <b>Besoins en nature</b> (produits, transport,...)  <b>Besoins en compétences</b> (pour lesquels des personnes de l'entreprise peuvent vous aider :  gestion, informatique, encadrement, graphisme...)</p>	
<p><b><u>Offre entreprises - contreparties</u></b></p> <p><b>Visibilité</b> (détaillez les différents supports et le nombre d'exemplaires diffusés)</p> <p><b>Idées pour impliquer les collaborateurs</b> (ateliers, visites, conférences en entreprise...)</p>	